



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга)  
Витебский пр., д.73, корп.2, Санкт-Петербург, 196233

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школа №372 Московского района  
Протокол № 5 от «29» 12.2020

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ школа №372 Московского района  
Протокол № 6 от «29» 12.2020

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 6 от «29» 12.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа №372  
\_\_\_\_\_ Т.В. Таланова  
Приказ № 106-од от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**  
**ГБОУ школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. ОДОД осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности ОДОД руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ

1.4. ОДОД создано на основании распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.08.2010 №481-р.

1.5. Место нахождения ОДОД: 196233, Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 73, корпус 2, литера А.

1.6. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

## **2. Цели и задачи деятельности ОДОД**

2.1. ОДОД организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности ОДОД являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **3. Управление ОДОД**

3.1. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет руководитель, назначаемый на должность директором ОУ.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности ОДОД.

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и штатное расписание ОДОД;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности ОДОД, годовому плану работы ОДОД;

- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности ОДОД в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- издает организационно-распорядительные документы (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в ОДОД;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ОДОД;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности ОДОД, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие ОДОД с иными структурными подразделениями ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников ОДОД;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников ОДОД;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования ОДОД;
- осуществляет руководство приемом детей в ОДОД, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности ОДОД;

#### **4. Организация деятельности ОДОД**

4.1. В ОДОД принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. В ОДОД организуются:

- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

4.3. ОДОД осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы ОДОД: понедельник-пятница с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы ОДОД функционируют в 12-ти часовом режиме: понедельник-пятница с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением ОДОД может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания ОДОД платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОУ.

4.7. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОДОД с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.8. Медицинское сопровождение детей ОДОД осуществляется в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

## **5. Комплектование ОДОД**

5.1. Порядок комплектования ОДОД определяется Уставом ОУ, Правилами приема в ОДОД.

5.2. Прием в ОДОД осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп ОДОД, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в ОДОД**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в ОДОД определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОУ, расписанием занятий, утверждаемым руководителем ОДОД.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в ОДОД, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников ОДОД определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности ОДОД**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности ОДОД осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.