



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга)  
Витебский пр., д.73, корп.2, Санкт-Петербург, 196233

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школа №372 Московского района  
Протокол № 5 от «29» 12.2020

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ школа №372 Московского района  
Протокол № 6 от «29» 12.2020

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 6 от «29» 12.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа №372  
\_\_\_\_\_ Т.В. Таланова  
Приказ № 106-од от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**  
**ГБОУ школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом школы и частью 4 ст. 27 и ст.75 Федерального закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения - Отделения дополнительного образования детей и взрослых Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Отделение дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДОД) создаётся в целях реализации концепции школы, обеспечивающей формирование разносторонней, социально активной личности на основе сочетания качественного уровня образования с широким спектром дополнительного образования в эмоционально привлекательной воспитывающей среде.

1.3. ОДОД в своей деятельности руководствуется Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 г. № 196 г., Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.№273-ФЗ, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Основные цели ОДОД:

- ✓ всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- ✓ развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- ✓ реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- ✓ создание условий для развития личности, её самореализации и самоопределения.

1.5. Основными задачами деятельности ОДОД являются:

- ✓ создание оптимальных условий для эмоционального, интеллектуального и нравственного развития воспитанников, удовлетворения их интересов и наклонностей;
- ✓ определение содержания дополнительного образования обучающихся, его форм и методов работы с воспитанниками с учётом их возраста, особенностей социокультурного окружения;
- ✓ создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего возраста;
- ✓ создание условий для освоения духовных и культурных ценностей, воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов;
- ✓ обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности; - организация содержательного досуга.

1.6. ОДОД не является юридическим лицом, а является структурным подразделением ГБОУ школы №372 Московского района Санкт-Петербурга.

1.7. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, требований охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несёт школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отделения дополнительного образования детей принимает орган самоуправления школы по согласованию с учредителем.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

2.1. Организация деятельности в ОДОД по реализации программ дополнительного образования, количество объединений по интересам и групп регламентируется учебно-производственным планом и расписанием занятий объединений по интересам, разрабатываемых школой самостоятельно.

2.2. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ профессиональную ориентацию обучающихся;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- ✓ социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры обучающихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. ОДОД реализует программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Изменения в УПП ОДОД в течение учебного года могут быть внесены, и оформляются локальными актами ОУ.

2.4. Деятельность воспитанников в ОДОД осуществляется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок и т.д.), в которых могут заниматься обучающиеся с 7 до 18 лет (старше 18 лет могут посещать занятия помимо списочного состава) и их родители.

2.5. ОДОД может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) обучающимся других школ.

2.6. В объединения по интересам ОДОД принимаются обучающиеся школы, не имеющие медицинских ограничений при наличии свободных мест. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

2.7. Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- ✓ на 1 году обучения – не менее 15 человек;
- ✓ на 2 году обучения – не менее 12 человек;
- ✓ на 3 году обучения и последующих лет – не менее 10 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.8. Содержание деятельности объединений по интересам определяется работниками ОДОД с учётом авторских программ дополнительного образования.

2.9. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период осенних, зимних и весенних каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию с переменным составом.

Временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.11. Участниками образовательного процесса ОДОД являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.13. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.14. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение № 1).

2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители).

2.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации абилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.19. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.20. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- ✓ адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.22. Права и обязанности обучающихся в ОДОД определяются Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и настоящим Положением.

2.23. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности ОДОД в соответствии с Уставом ГБОУ школы №372 Московского района Санкт-Петербурга.

### **III. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения № 2, № 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические и другие объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД**

4.1. Общее руководство ОДОД осуществляет директор школы в соответствии с Уставом школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- ✓ реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ✓ качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Руководитель ОДОД:

- ✓ создаёт необходимые условия для работы ОДОД;

- ✓ обеспечивает функционирование ОДОД;
  - ✓ планирует организацию учебно-воспитательного процесса;
  - ✓ осуществляет контроль деятельности ОДОД;
  - ✓ представляет всю отчётную документацию о деятельности ОДОД.
- 4.6. Руководитель ОДОД несёт ответственность перед школой за:
- ✓ соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников;
  - ✓ выполнение задач, возложенных на ОДОД; - плановую и трудовую дисциплину в ОДОД;
  - ✓ качество и эффективность работы ОДОД.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОДОД**

- 5.1. ОДОД не имеет самостоятельного баланса и свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет через школу, которая ведёт свой самостоятельный бухгалтерский учёт.
- 5.2 Финансирование ОДОД осуществляется в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.
- 5.3 Финансово-хозяйственная деятельность ОДОД осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.
- 5.4 Материально-техническое и финансовое обеспечение, организация труда и бухгалтерский учёт в ОДОД осуществляется в соответствии с Уставом школы.
- 5.5 Штатное расписание ОДОД утверждается руководителем школы.

Приложение № 1. Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
- 9.. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД
14. План работы ОДОД на каникулах
15. Штатное расписание
16. График работы специалистов ОДОД
17. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
18. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др .
19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД
20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований
22. Журнал учета инструктажа на рабочем месте.
23. Заявления о приеме в ОДОД
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
26. Журналы учебных групп ОДОД
27. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД

Приложение № 2. Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД ГБОУ школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 372  
Московского района Санкт-Петербурга  
Т.В. Талановой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся в объединение « \_\_\_\_\_ »  
Моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ год, месяц, число рождения

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_ Обучающегося  
ГБОУ школы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса.

Данные о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (дом.) \_\_\_\_\_, (мобильный) \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (дом.) \_\_\_\_\_, (мобильный) \_\_\_\_\_ Группа  
здоровья, противопоказания \_\_\_\_\_ С уставом ГБОУ  
школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга и нормативными актами  
ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3. Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в ОДОД ГБОУ школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 372  
Московского района Санкт-Петербурга  
Т.В. Талановой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_ в объединение  
(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_\_ "

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ классе

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (дом.) \_\_\_\_\_, (мобильный) \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (дом.) \_\_\_\_\_, (мобильный) \_\_\_\_\_ Группа  
здоровья, противопоказания \_\_\_\_\_ С уставом ГБОУ  
школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга и нормативными актами  
ознакомлен(а).

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных при приеме в ОДОД ГБОУ школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 372  
Московского района Санкт-Петербурга  
Т.В. Талановой

**ЗАЯВЛЕНИЕ -СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

серия, номер

кем выдан

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школе № 372 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение)), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Витебский пр., д. 73, корп. 2 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школой № 372 Московского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - пол;
  - сведения о состоянии здоровья;
  - домашний адрес;
  - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
  - перечень дополнительных образовательных программ;
  - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
  - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_