



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга)  
Витебский пр., д.73, корп.2, Санкт-Петербург, 196233

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школа №372 Московского района  
Протокол № 5 от «29» 12.2020

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ школа №372 Московского района  
Протокол № 6 от «29» 12.2020

**ПРИНЯТО**

С учётом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 6 от «29» 12.2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа №372  
\_\_\_\_\_ Т.В. Таланова  
Приказ № 106-од от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
ГБОУ школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа) и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся школы, являющегося органом общественного управления.

1.3. Положение о Совете родителей школы принимается на общем собрании ГБОУ школы № 372 Московского района Санкт-Петербурга, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи Совета**

Основными задачами и функциями Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
  - ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
  - ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
  - ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Функции Совета родителей**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.
- 3.13. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

### **4. Права Совета родителей**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Согласовывать локальные акты, которые входят в его компетентность.
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые Советом родителей, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

#### **5. Ответственность совета родителей**

Совет родителей обучающихся отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета;
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием и на классных родительских собраниях один раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

#### **7. Документация Совета родителей**

- 7.1 Заседания общешкольного Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом.
- 7.2 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета.
- 7.3 Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.