



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга)  
Витебский пр., д.73, корп.2, Санкт-Петербург, 196233

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы №372 Московского района  
Протокол № 1 от 31.08.2023

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ школы №372 Московского района

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения Совета обучающихся



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школа №372

Т.В. Таланова

Приказ № 142-од от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школе № 372 Московского района Санкт-Петербурга**

**Общие положения (обоснование актуальности создания ШВР)**

Воспитание и развитие личности – один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования.

В настоящее время с учетом новых государственных задач ведется работа по пересмотру подходов к реализации системы воспитания в Российской Федерации.

Начиная с 2012 года реализован ряд важных инициатив по развитию воспитания в системе образования. В федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования включен воспитательный компонент.

С 2015 года реализуется Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Для полноценной реализации воспитания как неотъемлемой части образования в 2020 году приняты следующие документы:

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах предусмотрено 33 мероприятия по совершенствованию нормативно-правового регулирования, организационно-управленческих и научно-методических механизмов в сфере воспитания, развитию кадрового потенциала, в том числе:

развитие системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих непосредственно организацию воспитательного процесса;

разработка и внедрение системы мотивации обучающихся образовательных организаций;

разработка показателей для оценки эффективности деятельности общеобразовательных организаций, отражающих эффективность воспитательной работы в общеобразовательных организациях и другие.

В целях организации единого пространства воспитательной работы в образовательных организациях в 2019 году Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» разработана примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций (далее – примерная программа), направленная на развитие духовно-нравственного, патриотического, эстетического и физического воспитания учащихся, а также на решение проблемы гармоничного вхождения школьников в социальный мир, налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В центре примерной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Примерная программа одобрена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2 июня 2020 г. и размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru>).

С сентября 2020 г. образовательные организации приступили к разработке и внедрению рабочих программ воспитания на основе примерной программы (более 17 тыс. школ). С 1 сентября 2021 г. наличие и реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы будет обязательным для всех образовательных организаций.

Составной частью общего воспитательного процесса является патриотическое воспитание детей и молодежи. Системная работа, направленная на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов

Родины в 2016 – 2020 годах велась в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493).

В развитие идей, заложенных в государственной программе, по поручению Президента России разработан и реализуется с 2021 года федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

Особое внимание в рамках федерального проекта уделено развитию кадрового потенциала сферы воспитания.

Одним из ключевых проектов является внедрение в общеобразовательных организациях пилотных субъектах Российской Федерации ставок советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Данное нововведение позволит организовать воспитательный процесс и поддержать социальные инициативы обучающихся с учетом индивидуальных потребностей по единому федеральному стандарту с применением региональных и муниципальных особенностей. Также оно позволит оперативно реагировать на сложившиеся в обществе ситуации (в том числе критические) в отношении общеобразовательной организации и процесса внутри нее.

Задачей этих специалистов будет помочь директору «настроить» воспитательную работу в рамках разрабатываемых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с учетом имеющихся инфраструктурных ресурсов и человеческого потенциала.

Предлагается работу советников выстроить путем создания коллегиального органа управления общеобразовательной организации (Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации), в состав которого войдут работники общеобразовательной организации, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы.

#### **Основные понятия:**

**Воспитание** – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

**Воспитательная деятельность** – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

**Воспитательный процесс** – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

**Задачи воспитания** – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

**Календарный план воспитательной работы** - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

**Коллектив** – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

**Направления воспитания** – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

**Примерная программа воспитания** образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

**Рабочая программа воспитания** образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

**Развитие личности** – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

**Результат воспитания** – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

**Саморазвитие личности** – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

**Самоуправление** – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

**Социализация** – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

**Цель воспитания** – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

**Ценность** – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

### **Нормативная база, регламентирующая деятельность**

#### **Штаба воспитательной работы в общеобразовательной организации**

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 октября 2012 г. № 189;

Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

14. Локальные акты общеобразовательной организации:  
положение Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);

приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 372 Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Штаб воспитательной работы образовательного учреждения (далее – ШВР) планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательного учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательного учреждения.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательного учреждения.

1.6. В соответствии с решением директора образовательного учреждения в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- социальный педагог (секретарь Совета профилактики правонарушений),
- руководитель Службы психолого-педагогического сопровождения,
- руководитель методического объединения классных руководителей,
- руководитель отделения дополнительного образования детей,
- педагог-организатор стадиона,
- ответственный за работу по профессиональной ориентации обучающихся,
- ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма,
- преподаватель-организатор ОБЖ,
- педагог-организатор,
- представитель Совета родителей,
- председатель Совета обучающихся,
- выпускники школы,
- представители социальных партнеров,
- иные заинтересованные представители

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами работы ШВР являются:

- Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования, занятия по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике образовательного учреждения ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении

деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Основные направления работы:**

3.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательного учреждения.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение мероприятий, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в образовательном учреждении.

3.5. Организация занятости, оздоровления и досуга во внеучебное и каникулярное время.

3.6. Формирование предметно-эстетической среды, организация работы инфозоны, информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательного учреждения,

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

### **4. Обязанности специалистов штаба**

**4.1 Директор образовательного учреждения** осуществляет общее руководство ШВР.

**4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:**

- организацию и координацию воспитательной деятельностью;
- разработку и реализацию рабочей программы воспитания;
- контроль за организацией воспитательной работы;
- анализ реализации рабочей программы воспитания;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со субъектами системы профилактики;
- организацию работы классных руководителей;
- организацию работы с родителями, осуществление взаимодействия с Советом родителей;
- обеспечение безопасности обучающихся при проведении воспитательных и выездных мероприятий;
- организацию работы по повышению квалификации и аттестации сотрудников ШВР, классных руководителей, участие в конкурсном движении;

**4.3. Советник директора образовательного учреждения по воспитанию работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет:**

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных



объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», оказывает содействие в формировании актива общеобразовательной организации;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке.

#### **4.4. Социальный педагог осуществляет:**

- социально-педагогическую деятельность;
- организацию работы по профилактике правонарушений, разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- организацию работы по ранней наркопрофилактике несовершеннолетних, профилактике зависимого поведения несовершеннолетних и профилактика немедицинского использования медицинских средств;
- организацию работу по правовому воспитанию обучающихся и родителей (законных представителей);
- организацию работы по отдыху, занятости и оздоровлению обучающихся в каникулярное время;
- организацию работы по профилактике детского травматизма;
- обеспечение работы Совета профилактики правонарушений;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательном учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### **4.5. Руководитель Службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы медиации в образовательном учреждении.

**4.6. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- планирование и анализ работы методического объединения;
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей во внеурочное и каникулярное время;
- подготовку и рассмотрение вопросов воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей во внеурочное и каникулярное время на заседаниях методического объединения;
- тиражирование лучшего опыта по проведению воспитательных мероприятий;
- участвует в работе по повышению квалификации и участию в профессиональных конкурсах классных руководителей.

**4.7. Педагог-организатор стадиона осуществляет:**

- работу по пропаганде здорового образа жизни в образовательном учреждении;
- организацию спортивно-массовой работы в образовательном учреждении;
- координацию работы Школьного спортивного клуба и Совета физоргов;
- работу по популяризации, подготовке и проведению испытаний ВСФК ГТО;
- участие в районных спортивных соревнованиях;
- обеспечение работы школьных стадионов;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**4.8. Руководитель отделения дополнительного образования детей осуществляет:**

- организацию работы Отделения дополнительного образования детей, реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- вовлечение в занятия Отделения дополнительного образования детей обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех формах учёта.

**4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- организацию просветительской работы с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**4.10. Ответственный за работу по профессиональные ориентации обучающихся осуществляет:**

- реализацию Единой модели профессиональной ориентации обучающихся и плана работы по профессиональной ориентации;
- реализацию проектов в сфере профессиональной ориентации обучающихся;
- привлечение социальных партнёров, заключение сетевых договоров

**4.11. Ответственный за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма осуществляет:**

- планирование, организацию и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, анализ проводимой работы;
- разработку Паспорта дорожной безопасности;
- проведение занятий по изучению ПДД, контроль за их проведением;
- взаимодействие с ГИБДД.

**4.12. Педагог-организатор осуществляет:**

- реализацию календарного плана воспитательной работы;
- обеспечение участия обучающихся в районных и городских мероприятиях;
- координацию участия в программе «Орлята России»;
- формирование предметно-эстетической среды (инфоzone, оформление, стенды)

**4.13. Преподаватель-организатор ОБЖ осуществляет:**

- организацию работы по патриотическому воспитанию обучающихся;
- организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организацию работы по профилактике экстремизма и терроризма, антитеррористическому просвещению.

**4.14. Председатель Совета родителей осуществляет:**

- осуществляет взаимодействие родительской общественности с педагогическим коллективом;
- организует участие Совета родителей в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- рассмотрение проектов локальных актов образовательного учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений на заседаниях Совета родителей с целью формирования мотивированного мнения.

**4.15. Председатель Совета обучающихся осуществляет:**

- осуществляет взаимодействие Совета обучающихся с педагогическим коллективом;
- организует участие Совета обучающихся в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- рассмотрение проектов локальных актов образовательного учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений на заседаниях Совета обучающихся с целью формирования мотивированного мнения.

**5. Организация деятельности ШВР:**

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Заседания штаба являются правомочными, если на них присутствует не менее 50 % списочного состава.

5.4. Заседания проводит руководитель или заместитель руководителя штаба.

5.5. Протоколы и документация штаба ведётся ответственным секретарём.

5.6. Решения на заседаниях принимаются простым большинством участников заседания.

5.7. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования.

5.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

**6 Члены ШВР имеют право:**

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Совета профилактики правонарушений, Совета родителей и методических объединений классных руководителей.
- 6.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной деятельности.
- 6.3. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 6.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.5. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**7. Основные направления работы:**

- 7.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 7.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 7.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 7.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 7.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 7.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 7.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 7.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 7.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.