



АДМИНИСТРАЦИЯ
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 372 Московского района Санкт-Петербурга)
Витебский пр., д.73, корп.2, Санкт-Петербург, 196233

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа №372 Московского района
Протокол № 5 от «29» 12.2020

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета родителей
ГБОУ школа №372 Московского района
Протокол № 6 от «29» 12.2020

ПРИНЯТО

С учётом мнения Совета обучающихся
Протокол № 6 от «29» 12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №372
_____ Т.В. Таланова
Приказ № 106-од от 30.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

в ГБОУ школе № 372 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 372 Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ Законность;
- ✓ Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ГБОУ № 372 Московского района Санкт-Петербурга нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками школы, администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) обучающихся администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
 - ✓ Комиссия по противодействию коррупции;
- 4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель общего собрания работников школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета школы. Обсуждается состав Комиссии на заседании Общего собрания работников школы, утверждается приказом директора школы.

4.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- ✓ на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ✓ по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- ✓ информирует директора школы о результатах работы комиссии;
- ✓ представляет комиссию в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания комиссии.

4.5.2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания комиссии.

4.5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.8. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член комиссии по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и

другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБОУ;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ осуществляет анализ обращений работников школы, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;
- ✓ проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ✓ информирует о результатах работы директора школы.

4.11. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия:

- ✓ разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий принимает заявления работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение 1

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе № 372 Московского района Санкт-Петербурга

- ✓ Определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.
- ✓ Контролирует деятельность администрации школы в области противодействия коррупции.
- ✓ Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.
- ✓ Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.
- ✓ Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школе.
- ✓ Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- ✓ Осуществляет анализ обращений работников школы, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.
- ✓ Проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству.
- ✓ Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей.
- ✓ Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы.
- ✓ Организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.
- ✓ Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции.
- ✓ Разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции.
- ✓ Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимает заявления работников ГБОУ, родителей (законных представителей) обучающихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.
- ✓ Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- ✓ Информировывает о результатах работы директора школы.

Приложение 2

График обращений граждан по вопросам антикоррупционной деятельности

Личный прием граждан осуществляется директором ГБОУ № 372 Московского района Санкт-Петербурга

Талановой Т.В.

График приема:

вторник с 15.00 до 18.00

Телефон директора школы: 8(812) 727-00-96